沖縄県情報通信部

オープンカウンター方式による見積依頼について

・期日までに提出された有効な見積書のうち、最低価格（消費税込み）を提示された事業者を契約の相手方といたします。
・参加を希望される場合は、以下の留意事項を熟読のうえ、見積書を提出してください。

≪留意事項≫

1　見積合わせに参加する者に必要な資格等

(1)　予算決算及び会計令第７０条の規定に該当しない者であること。
　なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
(2)　予算決算及び会計令第７１条の規定に該当しない者であること。
(3)　警察庁から指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
(4)　警察当局から、暴力団又は暴力団員が実質的に経営を支配する事業者又はこれに準ずる者として、国発注業務等からの排除要請があり、当該状態が継続している者でないこと。

2　問い合わせ先

九州管区警察局沖縄県情報通信部通信庶務課資材係
〒９００-００２１　沖縄県那覇市泉崎一丁目２番２号
代表電話：０９８-８６２-０１１０（平日09:00～12:00・13:00～17:00）
電子メールアドレス：okinawa.CGA@npa.go.jp
※　仕様に関するお問い合わせについては「仕様書」をご確認いただき、問い合わせ先へご連絡ください。
※　相当品による見積書の提出を希望する場合、見積書提出前に相当品の申請を行い、承認を得てください。申請にあたっては、相当品として申請する物品のカタログ等を見積もり提出期限の５営業日前までに持参、郵送、電子メール等で提出してください。

3　見積書の提出方法

（1）　紙媒体による場合は上記２の住所へ持参又は郵送してください。また、持参、郵送を問わず締切日時必着とし、郵送される場合は封筒の表に「○○（案件名）の見積書在中」と必ず朱書きしてください。
（2）　電子メールによる場合は必ず上記２の電子メールアドレスへ送付するとともに、問い合わせ先へご連絡ください。また、締切日時必着とし、件名に「○○（案件名）の見積書提出」と必ず記載してください。
（3）　電子調達システム（https://www.geps.go.jp/）による場合は当該システムに定める手続きにしたがってください。
※　電子調達システムによる場合、内訳書の添付は必須になります。

4　契約の相手方及び契約金額について

提出された有効な見積書のうち、最低価格を提示された事業者を契約の相手方といたします。
見積額は、各案件において特段の指示がある場合を除き、当該案件の履行に要する一切の費用を見積もるものとし、紙媒体、電子メールによる場合は、消費税抜き額、消費税額及び消費税込み額をそれぞれ記載してください。電子調達システムによる場合は、消費税抜き額を入力してください。
なお、消費税額に１円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額としてください。
契約金額は、原則として、見積書記載の消費税込み額又は電子調達システムに入力された消費税抜き額に消費税を加算した金額となります。

5　見積合わせ結果について

契約の相手方と決定した事業者には担当者から連絡します。

見積書を提出された事業者の方は、見積書提出期日後、上記２に問い合わせいただければ金額についてお伝え致します。

6　契約書等作成の要否について

会計法令等の規定に基づき、契約金額に応じ、指定の契約書又は請書を作成していただきます（契約金額によっては作成を省略する場合があります）。

7　その他

(1)　見積書作成に要する費用等は参加者の負担とします。

(2)　上記４において、同価の見積が２人以上ある場合は、予算決算及び会計令第８３条の規定の例に倣い、「くじ引き」を実施します。くじ引きは原則として電子調達システムを利用して行いますので、見積書を紙媒体、電子メールで提出する場合も任意の３桁の数字（電子くじ番号）を記載してください。

(3)　参加者不在の場合は、別途選定した者へ見積を依頼し、随意契約の協議を行うことができるものとします。

(4)　契約担当官等の都合により調達を中止する場合があります。

(5)　その他の見積依頼案件は、九州管区警察局ホームページ（https://www.kyusyu.npa.go.jp/index.html）及び調達ポータル（https://www.p-portal.go.jp/pps-web-biz/UAA01/OAA0101）で確認することができます。

［見積書記載要領］

各社の見積書で結構ですが、以下のポイントは**必須**です。

宛名は「**九州管区警察局沖縄県情報通信部長**」で

御　見　積　書

見積**提出日を記載**してください。

令和　　年　　月　　日

九州管区警察局沖縄県情報通信部長 殿

下記の通り御見積り申し上げます。

・紙で見積書を提出する場合、**税抜金額、消費税額、税込金額**を記載
・電子調達システムで見積書を提出する場合、**税抜金額**をシステムに入力

社名・住所・TEL
代表者職名・代表者名

例：
沖縄県＊＊市＊丁目＊－＊
株式会社＊＊＊＊＊＊
代表取締役　＊＊　＊＊

合計金額　¥○,○○○－　　（消費税込）

品　名	規格	数　量	単価	金　額
□□□□	＊＊＊＊	×　　個	○, ○○○	○○,○○○
小計				○○,○○○
消費税				○○,○○○
合計				○○,○○○

仕様書上の
「品名、規格、数量、単位」を**そのまま記載**願います。

＊仕様書に「相当品可」と記載がある場合で、相当品で見積もる場合は、相当品の規格を記載し、そのカタログを提出して下さい。

＊電子調達システムで見積書を提出する場合、内訳書の添付が必須になります。

品目数が多く別紙となる場合は、本紙(**1枚目**)と別紙(**2枚目**)が連接となるよう件名やページ数等を記載してください。

消費税は円未満**切捨て**

任意の3桁の数字を記載

電子くじ番号

※　押印については省略可能です。
　押印を省略する場合は、当該書類に「**書類の発行権者**」、「**本件事務担当者**」の氏名及び連絡先を**必ず記載**してください。（電子調達システムで見積書を提出する場合は不要です。）