

# 見積書記載要領

各社の書式で結構ですが、以下の吹き出し部分の**内容は必須**ですのでご注意ください。

宛名は下記のとおりで  
お願いします。

## 御 見 積 書

見積提出日を記載して  
ください。

令和 年 月 日

九州管区警察局沖縄県情報通信部長 殿

下記の通りお見積り申し上げます。

見積書の押印を省略される場合は、書面上に当該書類を発行することができる権限を有する者及び事務担当者の氏名及び連絡先を記載して下さい。

〇〇県〇〇市〇〇〇番地  
〇〇〇〇株式会社  
Tel 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇  
代表取締役社長 〇〇〇〇

消費税込の見積額を記載

合計金額 ¥〇〇, 〇〇〇- (消費税込)



※若しくは、左記の社印、代表者之印の1つ印

### 記載例 1

品 名	規 格	数 量	単 価	金 額
寝具賃貸借		一式		〇〇〇, 〇〇〇
<p>「寝具賃貸借 一式」の記載でも問題ありません。ただし、契約の決定した相手方に対しては、内訳書の提出を求めます。</p>				
			小 計	〇〇〇, 〇〇〇
			消費税	〇〇, 〇〇〇
			合 計	〇〇〇, 〇〇〇

消費税は円未満切捨て  
となります。

### 記載例 2

品 名	規 格	数 量	単 価	金 額
〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇	***** ***** +++++++ (相当品)	〇〇 個 〇〇 個 〇〇 個	〇〇, 〇〇〇 〇〇, 〇〇〇 〇〇, 〇〇〇	〇〇〇, 〇〇〇
<p>申請を経て相当品等で参加される場合は、備考欄等に相当品等である旨の表記を必ずお願いします。</p>				
			小 計	〇〇〇, 〇〇〇
			消費税	〇, 〇〇〇
			合 計	〇〇〇, 〇〇〇

消費税は円未満切捨て  
となります。

※ 品目、規格、数量は、案件詳細の「品目、規格、数量、単位」をそのまま記載 願います。

※ 申請を経て、相当品等で参加する場合は、見積書の備考欄もしくは余白等に相当品等である旨の表記を忘れず願います。