

見積依頼書

下記のとおり見積を依頼します。

令和8年3月2日

分任支出負担行為担当官
九州管区警察局沖縄県情報通信部長
宮城 寛人

記

1 契約の内容

- (1) 契約件名 寝具賃貸借
- (2) 品名及び数量 案件詳細のとおり
- (3) 納入場所 沖縄県那覇市泉崎1丁目2番2号
九州管区警察局沖縄県情報通信部当直室
- (4) 賃貸借期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

2 見積書の提出

- (1) 提出期限
令和8年3月16日（月） 17時15分まで
※見積書の提出は、持参、郵送、ファクシミリ、電子メール等を問わず、提出期限必着とし、郵送による場合は、封筒の表に「(契約件名) の見積書在中」と記載してください。
- (2) 提出場所及び問い合わせ先
〒900-0021
沖縄県那覇市泉崎1丁目2番2号
九州管区警察局沖縄県情報通信部通信庶務課経理係 宛
代表番号 098-862-0110（内線6042）
FAX番号 098-867-0016
メールアドレス okinawa.CGA@npa.go.jp

3 契約書等作成の要否

契約書2通を作成し、記名押印の上、各自1通を保有します。

4 支払条件

毎月履行完了後、適法な支払請求書を受理した日から30日以内に、届け出された日本銀行指定金融機関へ振り込みます。

5 その他

- (1) 業務に要する一切の諸経費を含めた金額を見積もってください。（消費税も計上）
- (2) 発注者・受注者間で日時を調整のうえ毎月必要分を納入することとし、納品時に使用済分を引き取ってください。
- (3) その他詳細は「九州管区警察局オープンカウンター実施要領」を確認してください。