

見積依頼書

下記のとおり見積を依頼します。

令和7年7月8日

分任支出負担行為担当官
九州管区警察局沖縄県情報通信部長
宮城 寛人

記

1 契約の内容

- (1) 契約件名 大型台車外購入
- (2) 品名及び数量 案件詳細のとおり
- (3) 納入場所 沖縄県那覇市泉崎1丁目2番2号
沖縄県警察本部7階 情報通信部通信庶務課
- (4) 納入期限 令和7年9月30日(火)

2 見積書の提出

(1) 提出期限

令和6年7月22日(火) 17時00分まで

※ 見積書の提出は、持参、郵送、ファクシミリ、電子メール等を問わず、提出期限必着とし、郵送による場合は、封筒の表に「(契約件名)の見積書在中」と記載してください。

(2) 提出場所及び問い合わせ先

〒900-0021

沖縄県那覇市泉崎1丁目2番2号

九州管区警察局沖縄県情報通信部通信庶務課資材係 宛

代表番号 098-862-0110(内線6052/6053)

FAX番号 098-867-0016

メールアドレス okinawa.CGA@npa.go.jp

(3) 提出に当たっての留意事項

ア 相当品での見積りを希望する場合は、提出期限の5営業日前(令和7年7月14日17時00分)までに問い合わせ先に連絡し、承認を受けてください。

イ 見積書の提出にあたっては、「大型台車外 一式」の形で見積書の頭紙のみ提出してください。見積合わせの結果、最安値の見積書を提出した業者に連絡を行いますので、連絡を受けた業者は見積書の内訳書を速やかに提出してください。

3 契約書等作成の要否

会計法令等の規程に基づき、契約金額に応じ、指定の契約書又は請書を作成していただきます。ただし、契約書等の作成を省略できる場合はこの限りではありません。

4 支払条件

履行完了後、適法な支払請求書を受理した日から30日以内に、届け出された日本銀行指定金融機関へ振り込みます。

5 その他

- (1) 納入までに要する一切の諸経費を含めた金額を見積もってください。(消費税も計上してください。)
- (2) 納入に当たっては、事前に納入先、納入日等を十分に打合せの上、納入業者において責任をもって行ってください。
- (3) 見積書の書式は、各社ごとの書式で差し支えありませんが、宛名等詳細にあつては、見積書(記載例)を確認の上、提出してください。
- (4) その他詳細については、「九州管区警察局オープンカウンター方式実施要領」を確認してください。