

見 積 依 頼 書

下記のとおり見積を依頼します。
令和7年7月3日

分任支出負担行為担当官
九州管区警察局鹿児島県情報通信部長
兼高 廣

記

1 契約の内容

- (1) 契 約 件 名 空気調和装置購入
- (2) 品 名 及 び 数 量 仕様書のとおり
- (3) 納 入 場 所 仕様書のとおり
- (4) 履 行 期 限 契約締結日の翌日から60日

2 仕様書の配布場所及び日時

- (1) 配布場所
〒890-8566 鹿児島県鹿児島市鴨池新町10番1号
九州管区警察局鹿児島県情報通信部通信庶務課資材係
電話番号：099-206-0110（内線6052／6053）
FAX番号：099-206-2598
電子メールアドレス：kagoshima.CGA@npa.go.jp
- (2) 日時
令和7年7月3日（木）から令和7年7月16日（水）まで
（土、日、祝日を除く、8時30分から17時15分まで）
- (3) その他
仕様書の配布を希望する場合は、添付の「秘密の保全に関する誓約書」を準備のうえ、
2(1)の連絡先まで連絡してください。

3 見積書の提出

- (1) 提出期限
令和7年7月18日(金)17時15分まで
※ 見積書の提出は、持参、郵送、配送、電子メール等を問わず、提出期限必着とし、郵送の場合は、封筒の表に「(契約件名)の見積書在中」と記載してください。
- (2) 提出場所
2(1)と同じ
- (3) 提出に当たっての留意事項
ア 相当品での見積りを希望する場合は、令和7年7月16日(水)17時15分までに下記7問
い合わせ先に連絡し、承認を受けてください。
イ 見積書の提出に当たっては、「空気調和装置 一式」の形で見積書の頭紙のみ提出し
てください。複数社による見積り合わせの結果、最安値の見積書を提出した業者に連絡を
するので、連絡を受けた業者は、見積書の内訳書を速やかに提出してください。

4 契約書等作成の要否

会計法令等の規定に基づき、契約金額に応じ、契約書又は請書を作成していただきます。

5 支払条件

履行完了後、適法な支払請求書を受理した日から30日以内に、届け出された日本銀行指定金融機関へ振り込みます。

6 その他

- (1) 納入までに要する一切の諸経費を含めた金額を見積もってください。（消費税も計上してください。）
- (2) 納入に当たっては、事前に納入先、納入日等を十分に打合せの上、納入業者において責任をもって行ってください。
- (3) 見積書の書式は、各社ごとの書式で差し支えありませんが、宛名等詳細にあつては、見積書記載例を確認の上、提出してください。
- (4) その他詳細については、「九州管区警察局オープンカウンター方式実施要領」を確認してください。

7 問い合わせ先

九州管区警察局鹿児島県情報通信部通信庶務課資材係
電話 099-206-0110（内線6052／6053）