

# 見積書記載例

各社の見積書で結構ですが、以下のポイントを確認の上作成してください。

宛名は下記のとおりで  
お願いします。

## 御 見 積 書

見積提出日を記載して  
ください。

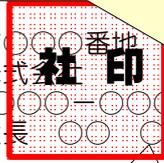
令和 年 月 日

九州管区警察局宮崎県情報通信部長 殿

下記の通りお見積り申し上げます。

- ・責任者名（フルネーム）
- ・担当者名（フルネーム）
- ・担当者の連絡先の記載があれば、全ての押印の省略が可能です！

〇〇県〇〇市〇〇〇番地  
〇〇〇〇〇株式社印  
Tel 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇  
代表取締役社長



消費税込の見積額を記載

合計金額 ￥〇〇〇, 〇〇〇- (消費税込)



※若しくは、左記の  
社印、代表者之印の  
1つ印

消費税は円未満切捨て  
となります。

| 件名    | 規格 | 数量 | 単価  | 金額       |
|-------|----|----|-----|----------|
| 寝具賃貸借 |    | 一式 |     | 〇〇〇, 〇〇〇 |
|       |    |    |     |          |
|       |    |    |     |          |
|       |    |    |     |          |
|       |    |    | 小計  | 〇〇〇, 〇〇〇 |
|       |    |    | 消費税 | 〇〇, 〇〇〇  |
|       |    |    | 合計  | 〇〇〇, 〇〇〇 |