

見積書記載例

各社の見積書で結構ですが、以下のポイントを確認の上作成してください。

宛名は下記のとおりで
お願いします。

御 見 積 書

見積提出日を記載して
ください。

令和 年 月 日

九州管区警察局宮崎県情報通信部長 殿

下記の通りお見積り申し上げます。

- ・責任者名（フルネーム）
- ・担当者名（フルネーム）
- ・担当者の連絡先の記載があれば、全ての押印の省略が可能です！

〇〇県〇〇市〇〇〇番地
〇〇〇〇〇株式会社
Tel 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
代表取締役社長 〇〇〇

社 印

代表者印

消費税込の見積額を記載

合計金額 ￥〇〇, 〇〇〇- （消費税込）

社 代
表 之
印 書
印

※若しくは、左記の
社印、代表者之印の
1つ印

消費税は円未満切捨て
となります。

件 名	規 格	数 量	単 価	金 額
引込柱設置等工事		一式		〇〇〇, 〇〇〇
			小 計	〇〇〇, 〇〇〇
			消費税	〇〇, 〇〇〇
			合 計	〇〇〇, 〇〇〇