

見積依頼書

下記のとおり見積を依頼します。
令和8年2月5日

分任支出負担行為担当官
九州管区警察局宮崎県情報通信部長
三村 仁

記

1 契約の内容

- (1) 契約件名 寝具賃貸借
- (2) 業務概要 九州管区警察局宮崎県情報通信部で使用する寝具（納入場所への搬入を含む）を賃借する（詳細は仕様書による。）。
- (3) 納入場所 宮崎県宮崎市旭一丁目8番28号
九州管区警察局宮崎県情報通信部 当直室
- (4) 賃貸借期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日

2 見積書の提出場所及び提出期限

- (1) 提出場所
〒880-8509 宮崎県宮崎市旭一丁目8番28号
九州管区警察局宮崎県情報通信部通信庶務課経理係
電話番号：0985-31-0110（内線6042/6043）
FAX番号：0985-23-6587
電子メールアドレス：miyazaki.CGA@npa.go.jp
- (2) 提出期限
令和8年2月20日（金）17時15分まで
※ 見積書の提出は、持参、郵送、配送、電子メール等を問わず、提出期限必着とし、郵送の場合は、封筒の表に「（寝具賃貸借）の見積書在中」と記載してください。
- (3) 提出に当たっての留意事項
見積書の提出に当たっては、「寝具賃貸借 一式」の形で見積書の頭紙のみ提出してください。複数社による見積合わせの結果、最安値の見積書を提出した業者に連絡をするので、連絡を受けた業者は、見積書の内訳書を速やかに提出してください。

4 契約書等作成の要否

会計法令等の規定に基づき、契約書又は請書を作成していただきます。（契約金額によっては作成を省略する場合があります。）

5 支払条件

毎月の履行完了後、適法な支払請求書を受理した日から30日以内に、届け出された日本銀行指定金融機関へ振り込みます。

6 その他

- (1) 履行完了するまでに要する一切の諸経費を含めた金額を見積もってください。（消費税も計上してください。）
- (2) 見積書の書式は、各社ごとの書式で差し支えありませんが、宛名等詳細にあつては、見積書記載例を確認の上、提出してください。
- (3) その他詳細については、「九州管区警察局オープンカウンター方式実施要領」を確認してください。

7 問い合わせ先

九州管区警察局宮崎県情報通信部通信庶務課経理係
電話 0985-31-0110（内線6042/6043）