別添２

見積書記載要領

各社の書式で結構ですが、以下の吹き出し部分の**内容は必須**ですのでご注意ください。

宛名はこのとおりでお願いします。

御　見　積　書

見積提出日を記載してください。

令和　　年　　月　　日

九州管区警察局大分県情報通信部長　殿

下記の通りお見積り申し上げます。

〇〇県〇〇市〇〇〇番地
〇〇〇〇〇株式会社
代表取締役社長　〇〇　〇〇

件名　アレスタテスタ外 購入

事務担当者　〇〇　〇〇
連絡先 〇〇〇－〇〇〇－〇〇〇〇

合計金額　￥〇〇，〇〇〇－　（消費税込）

消費税込の見積額を記載

記載例

品　　名	規　　格	数　量	単　　価	金　　額
アレスタテスタ　外		一式		〇〇〇，〇〇〇
			小　計	〇〇〇，〇〇〇
			消費税	〇〇，〇〇〇
			合　計	〇〇〇，〇〇〇

※　契約の決定した相手方に対しては、**内訳書**を提出していただきます。

消費税は**円未満切捨て**となります。

※見積書の代表者印・社印の押印は不用です。
※押印を省略する場合は「会社名及び代表者名」・「本件事務担当者」の連絡先を記載してください。
※従来通り代表者印・社印を押印しての提出も可能です。