見　積　依　頼　書

下記のとおり見積を依頼します。

令和８年11月24日

分任支出負担行為担当官
九州管区警察局長崎県情報通信部長
兼高　廣

記

１　契約の内容

(1)　契 約 件 名　台車外購入
(2)　品名及び数量　別添１のとおり
(3)　納 入 場 所　長崎県長崎市尾上町３番３号
　　九州管区警察局長崎県情報通信部通信庶務課資材係
(4)　納 入 期 限　令和９年１月22日（金）

２　見積書の提出

(1)　提出期限　令和８年12月７日（月）17時45分まで
　※　見積書の提出は持参、郵便、配送、ファクシミリ、電子メール等を問わず、提出期限必着とし、見積書を郵送により提出する場合は、封筒の表に「(契約件名)の見積書在中」と朱書きで記載してください。
(2)　提出場所及び問い合わせ先
　〒８５０－８５４８　長崎県長崎市尾上町３番３号
　九州管区警察局長崎県情報通信部通信庶務課資材係　宛
　代表電話番号　０９５－８２０－０１１０
　ＦＡＸ番号　０９５－８２３－１８１７
　メールアドレス　nagasaki.CGA@npa.go.jp
(3)　提出に当たっての留意事項
　ア　相当品での見積を希望する場合は、提出期限の４営業日前(令和８年12月１日(火)17時00分)までに問い合わせ先に連絡し、承認を受けてください。
　イ　見積書の提出に当たっては、「台車外　一式」の形で見積書頭紙のみ提出してください。複数社による見積合わせの結果、最安値の見積書を提出した業者に連絡をしますので、連絡を受けた業者は、見積書の内訳書を速やかに提出してください。

３　契約書等作成の要否

会計法令等の規定に基づき契約金額に応じ、契約書又は請書を作成していただきます。（契約金額よっては作成を省略する場合があります。）

４　支払条件

履行完了後、適法な支払請求書を受理した日から30日以内に、届出された日本銀行指定金融機関へ振り込みます。

５　その他

(1)　納入までに要する一切の諸経費を含めた金額を見積もってください。(消費税も計上してください。)
(2)　納入に当たっては、事前に納入先、納入日等を十分に打合せの上、納入業者において責任をもって行ってください。
(3)　見積書の書式は、各社ごとの書式で差し支えありませんが、宛名等詳細にあっては、別添２「見積書記載要領」をご確認の上、提出してください。
(4)　その他詳細については、**「九州管区警察局オープンカウンター方式実施要領」**を確認してください。