

見積依頼書

下記のとおり見積を依頼します。
令和8年4月13日

分任支出負担行為担当官
九州管区警察局長 崎情報通信部長
兼 高 廣

記

1 契約の内容

- (1) 契約件名 車載無線機搭載等業務委託
- (2) 業務概要 車載無線機等の設置、撤去及びその他附帯業務等
(詳細は仕様書による。)
- (3) 業務期間 契約締結日の翌日から令和9年3月31日まで

2 見積書の提出

- (1) 提出期限
令和8年4月24日(金)12時00分まで
※ 見積書の提出は、持参、郵送、配送、電子メール等を問わず、提出期限必着とし、郵送の場合は、封筒の表に「(契約件名)の見積書在中」と記載してください。
- (2) 提出場所
〒850-8548 長崎市尾上町3番3号
九州管区警察局長崎情報通信部通信庶務課経理係
FAX番号：095-823-1817
電子メールアドレス：nagasaki.CGA@npa.go.jp
- (3) 提出に当たっての留意事項
見積書の提出に当たっては、別添見積書記載要領を参考に各作業項目毎に、契約単価に数量を乗じた金額を加算した消費税込みの総額を記載した見積書を提出してください。

3 契約書等作成の要否

会計法令等の規定に基づき、契約金額に応じ、契約書又は請書を作成していただきます。

4 支払条件

履行完了後、適法な支払請求書を受理した日から30日以内に、届け出された日本銀行指定金融機関へ振り込みます。

5 その他

- (1) 履行完了するまでに要する一切の諸経費を含めた金額を見積もってください。(消費税も計上してください。)
- (2) 見積書の書式は、各社ごとの書式で差し支えありませんが、宛名等詳細にあつては、見積書記載例を確認の上、提出してください。
- (3) その他詳細については、「九州管区警察局オープンカウンター方式実施要領」を確認してください。

6 問い合わせ先

九州管区警察局長崎情報通信部通信庶務課経理係
電話 095-820-0110 (内線6042)