

見積書記載例

各社の見積書で結構ですが、以下のポイントを確認の上作成してください。

宛名は下記のとおりで
お願いします。

御 見 積 書

見積書提出日を記載

令和 年 月 日

九州管区警察局佐賀県情報通信部長 殿

下記の通りお見積り申し上げます。

*押印については省略可能

〇〇県〇〇市〇〇〇番地
〇〇〇〇〇株式会社
Tel 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
代表取締役 〇〇 〇〇
本件事務担当者 〇〇 〇〇
連絡先 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

消費税込の見積額を記載

合計金額 ¥〇〇, 〇〇〇- (消費税込)

* 押印を省略する場合は、必ず代表者及び
担当者氏名、連絡先を記載してください。

品 名	規 格	数 量	単 価	金 額
映像配信制御装置 現地調整費ほか	〇〇〇〇	1式 1式	〇, 〇〇〇 〇, 〇〇〇	〇〇, 〇〇〇
見積書記載例を参考にし見積書の作成をお願いします。				
			小 計	〇〇, 〇〇〇
			消費税	〇, 〇〇〇
			合 計	〇〇, 〇〇〇

消費税は円未満切捨て
となります。