見積依頼書

下記のとおり見積を依頼します。
令和８年11月17日

分任支出負担行為担当官
九州管区警察局佐賀県情報通信部長
続木　聡司

記

１　契約の内容
(1)　契約件名　交換用バッテリパック３式ほか19点の購入
(2)　品名及び数量　別添案件詳細(案件番号１)のとおり
(3)　納入場所　佐賀県佐賀市松原一丁目１番16号
　　九州管区警察局佐賀県情報通信部
(4)　納入期限　令和９年３月26日（金）
２　見積書の提出
(1)　提出期限
　見積書：令和８年11月30日（月）17時00分まで
　※見積書の提出は、持参、郵送、配送、電子メール等を問わず、提出期限必着とし、郵送による場合は、封筒の表に「(契約件名）の見積書在中」と記載してください。
(2)　提出場所
　住所　〒８４０－８５４０　佐賀県佐賀市松原一丁目１番16号
　　九州管区警察局佐賀県情報通信部通信庶務課資材係 宛
　電子メールアドレス　saga.CGA@npa.go.jp
(3)　提出に当たっての留意事項
　ア　相当品での見積りを希望する場合は、見積書提出期限の３営業日前までに下記６問い合わせ先に連絡し、承認を受けてください。
　　なお、相当品が佐賀県情報通信部において情報セキュリティに係る懸念が払拭されない物と判断した場合には承認できません。
　イ　見積書の提出に当たっては、別添記載例を参照のうえ提出してください。複数社による見積合わせの結果、最安値の見積書を提出した業者に連絡をするので、連絡を受けた業者は、見積書の内訳書を速やかに提出してください。
３　契約書作成の要否
　会計法令等の規定に基づき、契約金額に応じ、契約書又は請書を作成していただきます。（契約金額によっては作成を省略する場合があります。）
４　支払条件
　履行完了後、適法な支払請求書を受理した日から30日以内に、届け出された日本銀行指定金融機関へ振り込みます。
５　その他
(1)　納入までに要する一切の諸経費を含めた金額を見積もってください。（消費税も計上してください。）
(2)　納入に当たっては、事前に納入先、納入日等を十分に打合せの上、納入業者において責任をもって行ってください。
(3)　見積書の書式は、各社ごとの書式で差し支えありませんが、宛名等詳細にあっては、見積書記載例を確認の上、提出してください。
(4)　佐賀県情報通信部において、契約前に必要な確認事項があると判断した場合は、調査確認のため、契約締結までに期間を要することがあります。
(5)　その他詳細については、**「九州管区警察局オープンカウンター方式実施要領」**を確認してください。
６　問い合わせ先
　九州管区警察局佐賀県情報通信部通信庶務課資材係
　電話０９５２－２４－１１１１