

見積依頼書

下記のとおり見積を依頼します。

令和8年1月15日

分任支出負担行為担当官

九州管区警察局佐賀県情報通信部長

荒木 健司

記

1 契約の内容

- (1) 契約件名 電源設備部品交換作業委託
- (2) 業務内容及び詳細 別添仕様書のとおり
- (3) 業務場所 佐賀県唐津市相知町地内 局舎A
- (4) 履行期限 契約締結の翌日から令和8年3月27日（金）

2 見積書の提出

- (1) 提出期限

見積書：令和8年1月28日（水）17時15分まで

※見積書の提出は、持参、郵送、配送、電子メール等を問わず、提出期限必着とし、
郵送による場合は、封筒の表に「(契約件名)の見積書在中」と記載してください。

- (2) 提出場所

住所 〒840-8540 佐賀県佐賀市松原一丁目1番16号

九州管区警察局佐賀県情報通信部通信庶務課資材係 宛

電子メールアドレス saga.CGA@npa.go.jp

- (3) 提出に当たっての留意事項

見積書の提出に当たっては、別添見積書記載例を参照のうえ提出してください。複数社による見積合わせの結果、最安値の見積書を提出した業者に連絡をするので、連絡を受けた業者は、見積書の内訳書を速やかに提出してください。

3 契約書作成の要否

会計法令等の規定に基づき、契約金額に応じ、契約書又は請書を作成していただきます。
(契約金額によっては作成を省略する場合があります。)

4 支払条件

履行完了後、適法な支払請求書を受理した日から30日以内に、届け出された日本銀行
指定金融機関へ振り込みます。

5 その他

- (1) 履行完了までに要する一切の諸経費を含めた金額を見積もってください。（消費税も
計上してください。）
- (2) 作業工程に関する調整については担当者と十分に打合わせを行ってください。
- (3) 別添秘密の保全に関する誓約書を必要事項記載のうえ提出してください。提出は持参、
郵送、配送等を行い、原本を提出するようにしてください。提出期限は2(1)、提出場
所は2(2)のとおりです。
- (4) 見積書の書式は、各社ごとの書式で差し支えありませんが、宛名等詳細にあっては、
見積書記載例を確認の上、提出してください。
- (5) 佐賀県情報通信部において、契約前に必要な確認事項があると判断した場合は、調査
確認のため、契約締結までに期間を要することがあります。
- (6) その他詳細については、「九州管区警察局オープンカウンター方式実施要領」を確
認してください。

6 問い合わせ先

九州管区警察局佐賀県情報通信部通信庶務課資材係

電話 0952-24-1111 (内線 6053)

見積書記載例

各社の見積書で結構ですが、以下のポイントを確認の上作成してください。

宛名は下記のとおりで
お願いします。

御 見 積 書

見積書提出日を記載

令和 年 月 日

九州管区警察局佐賀県情報通信部長 殿

下記の通りお見積り申し上げます。

消費税込の見積額を記載

合計金額 ￥〇〇,〇〇〇- (消費税込)

*押印については省略可能

〇〇県〇〇市〇〇〇番地
〇〇〇〇株式会社
Tel 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
代表取締役 〇〇 〇〇
本件事務担当者 〇〇 〇〇
連絡先 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

* 押印省略及び電子メール又は FAX で提出する場合は、必ず代表者及び担当者氏名、連絡先を記載してください。

品 名	規 格	数 量	単 価	金 額
電源設備部品交換作業委託		一式		〇〇,〇〇〇
「電源設備部品交換作業委託」で見積書の作成をお願いします。契約の相手方に対しては、内訳書の提出を求めます。				消費税は円未満切捨てとなります。
		小 計		〇〇,〇〇〇
		消費税		〇,〇〇〇
		合 計		〇〇,〇〇〇