

[見積書記載例]

各社の見積書で結構ですが、以下のポイントを確認の上作成してください。

宛名は「九州管区警察局
福岡県情報通信部長」

御 見 積 書

見積書提出日を記載してください。

令和 年 月 日

九州管区警察局福岡県情報通信部長 殿

下記の通り御見積り申し上げます。

消費税込の見積額を記載

例：
福岡県**区*丁目*-*
株式会社*****
代表取締役****

社名・住所・TEL
代表者職名・代表者名
社印 代表者印

合計金額 ¥0,000- (消費税込)

※押印を省略する場合は、必ず代表者及び
担当者氏名、連絡先を記載してください。

| 品名 | 規格 | 数量 | 単価 | 金額 |
|--|----|-----|----|--------------|
| 無停電電源装置外 | | 1 式 | | 00,000 |
| <p>「無停電電源装置外 1式」での提出をお願いします。 契約の相手方となった場合には内訳書を提出していただきます。 *仕様書に「同等品可」と記載がある場合で、同等品で見積もる場合は、事前に申請して承認を受けてください。</p> | | | | |
| | | | | 株式会社 〇〇之印 |
| | | | | と 代表取締役之印 |
| | | | | の印2つ |
| | | | | 若しくは |
| | | | | 会社印 |
| | | | | 代表取締役之印 |
| | | | | の印1 |
| 小計 | | | | 00,000 |
| 消費税 | | | | 00,000 |
| 合計 | | | | 00,000 |

消費税は円未満切捨て