

## 見積依頼書

下記のとおり見積を依頼します。

令和7年7月4日

分任支出負担行為担当官  
九州管区警察局福岡県情報通信部長  
古閑 誠弘

### 記

#### 1 契約の内容

- (1) 契約件名 無停電電源装置外
- (2) 品目及び数量 仕様書のとおり
- (3) 納入場所 福岡県福岡市博多区東公園7番7号  
九州管区警察局福岡県情報通信部
- (4) 納入期限 発注の日の翌日から起算して50日

#### 2 見積書の提出

##### (1) 提出期限

令和7年7月17日(木)17時00分まで

※ 見積書の提出は、持参、郵送、配送、電子メール等を問わず、提出期限必着とし、郵送による場合は、封筒の表に「(契約件名) 見積書在中」と記載してください。

##### (2) 提出場所

〒812-8576 福岡県福岡市博多区東公園7番7号  
九州管区警察局福岡県情報通信部通信庶務課資材係 宛

##### (3) 提出に当たっての留意事項

- ア 同等品の可否については仕様書のとおりです。
- イ 同等品での見積りを希望する場合は、提出期限の5日前（令和7年7月10日（木）17時00分）までに下記6問い合わせ先に連絡し、承認を受けてください。
- ウ 見積書の提出に当たっては、「(契約件名) 一式」の形で見積書の頭紙のみ提出してください。複数者による見積り合わせの結果、最安値の見積書を提出した業者に連絡するので、連絡を受けた業者は、見積書の内訳書を速やかに提出してください。

#### 3 契約書等作成の要否

契約金額に応じて請書を作成していただきます。

#### 4 支払条件

履行完了後、適法な支払請求書を受理した日から 30 日以内に、届け出された日本銀行指定金融機関へ振り込みます。

#### 5 その他

- (1) 納入までに要する一切の諸経費を含めた金額を見積もってください。(消費税も計上してください。)
- (2) 納入に当たっては、事前に納入先、納入日等を十分に打合せの上、納入業者において責任をもって行ってください。
- (3) 見積書の書式は、各社ごとの書式で差し支えありませんが、宛名等詳細にあっては、見積書記載例を確認の上、提出してください。
- (4) その他詳細については、「九州管区警察局オープンカウンター方式実施要領」を確認してください。

#### 6 問い合わせ先

九州管区警察局福岡県情報通信部通信庶務課資材係

電 話 : 092-641-4141 (代表)

F A X : 092-641-5439

電子メール : fukuoka.CGA@npa.go.jp