

見積依頼書

下記のとおり見積を依頼します。

令和8年9月16日

支出負担行為担当官

九州管区警察局総務監察・広域調整部会計課長

山口 義章

記

1 契約の内容

- (1) 契約件名 田島独身寮インターホン設備等改修工事
- (2) 工事概要 平成7年建築の3階建て共同住宅（全15戸）の既設アイホン製インターホン設備を最新の集合住宅用インターホン設備に改修する。
（集合玄関機、制御装置、各住戸内親機、玄関子機等の交換）
詳細は仕様書のとおり
※見積合わせ参加者には別途仕様書を渡しますので下記6の問い合わせ先に連絡してください。なお、仕様書は別添の「秘密の保全に関する誓約書」（両面印刷）を提出した業者に交付します。
- (3) 工事場所 福岡県福岡市内
- (4) 工事期限 契約締結日の翌日から令和9年3月10日

2 見積書の提出

- (1) 提出期限
令和8年10月13日（火）17時00分まで
※ 見積書の提出は、持参、郵送、配送、電子メール等を問わず、提出期限必着とし、郵送による場合は、封筒の表に「田島独身寮インターホン設備等改修工事見積書在中」と必ず朱書きしてください。
- (2) 提出場所
〒812-8573 福岡県福岡市博多区東公園7番7号
九州管区警察局総務監察・広域調整部会計課管財営繕係 宛
- (3) 留意事項
見積書は、記載例のとおり内訳を記載してください。
相当品を選定する場合は、その機能等が記載されているカタログ等を10月5日（月）までに提出し、当局の承認を受けた上で見積書を提出してください。
複数社による見積合わせの結果、最安値の見積書を提出した業者に連絡します。

3 契約書等作成の要否

会計法令等の規程に基づき、契約金額に応じ、指定の契約書又は請書を作成していただきます。

4 支払条件

発注者の検査に合格し、適法な支払請求書を受理した日から40日以内に届け出された日本銀行指定金融機関へ振り込みます。

5 その他

- (1) 工事に要する一切の諸経費を含めた金額を見積もってください。なお、必ず現地調査を行い、見積書を作成願います。
- (2) 工事に当たっては、事前に工事等を十分に打合せの上、行ってください。
- (3) 見積書の書式は各社ごとの書式で差し支えありませんが、詳細にあつては、見積書（記載例）を確認の上、提出してください。
- (4) その他詳細については、「九州管区警察局オープンカウンター方式実施要領」を確認してください。

6 問い合わせ先

九州管区警察局総務監察・広域調整部会計課管財営繕係
電話 092-622-5000